Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новороссийская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол№ 1 от 26. 08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «Новороссийская СОШ»
_____ С. Н. Свиридова
Приказ № 61/1 от .04. 09. 2024 г.

Положение
о порядке действий работников образовательной организации при выявлении травли, жестокого обращения (насилия) в отношении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с целью организации раннего выявления травли, фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и повышения эффективности помощи, оказываемой несовершеннолетним, пострадавшим от травли, жестокого обращения или подвергшимся насилию.

1.2. Каждый имеет право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, профессии родителей, доходов, места жительства, состояния здоровья, способностей.

1.3. Каждый имеет право на уважение, личную неприкосновенность, на защиту. Никто не должен нарушать права других – ни одноклассников, ни их родителей, ни учителей.

1.4. Травля в школе недопустима. Травля – повторяющаяся ситуация, когда сильный обижает слабого или несколько людей, обижают одного.

1.5. Никто не заслуживает быть жертвой травли. Любой, кто чувствует себя жертвой, может обратиться за помощью к работникам школы. При этом школа гарантирует анонимность тому, кто сообщил о случае травли.

1.6. Методы обучения и воспитания в школе основаны на принципах уважения прав и достоинства учеников, недопустимости дискриминации. Школа формирует и поддерживает в классах атмосферу, которая учитывает потребности и интересы каждого ученика.

1.7. Ученикам, которые стали жертвами травли, жестокого обращения или подвергшимся насилию, немедленно оказывают помощь и поддержку в соответствии с:

- порядком действия работников образовательной организации в случае выявления травли, установления фактов или подозрения на жестокое обращение с несовершеннолетними,
- алгоритма действий работников образовательной организации в случае выявления фактов жестокого обращения с несовершеннолетним,
- перечень действий педагогических работников и администрации в случае выявления травли в МБОУ «Новороссийская СОШ»

2. Порядок действий педагогических работников и администрации в случае выявления травли, жестокого обращения (насилия) в ученической среде

	Действия в случае выявления фактов травли, жестокого обращения с несовершеннолетним		
№ п/п	Субъекты взаимодействия		Действия
	Сотрудники образовательной организации	Руководитель (директор)	- пресечение насильственных действий, агрессивного поведения обидчика (обидчиков); - обеспечение разбора случая насилия (при необходимости – с привлечением специальной комиссии, созданной из числа сотрудников образовательной организации); - после получения полной информации о случае, рассмотрения рекомендаций комиссии и обсуждения случая с вовлеченными сторонами, заместителем, ответственным за профилактику насилия, учителями и психологами: – принятие дисциплинарных мер в отношении работников образовательной организации, допустивших насильственные действия по отношению к обучающимся или коллегам; – принятие мер в отношении работников образовательной организации, своевременно не среагировавших на тревожные сигналы (оставивших без внимания сообщения о попытках насилия, игнорировавших конфликтные ситуации) или не прекративших насильственные действия, свидетелями которых они стали или о которых знали; – принятие в отношении обучающихся, совершивших насилие, воспитательных и дисциплинарных мер, в числе которых могут быть беседа, замечание, выговор, постановка на внутришкольный учет для дальнейшего наблюдения и оказания психологической помощи, – отчисление из школы (в случае повторных и серьезных нарушений дисциплины); - обеспечение оказания всем участникам конфликтной ситуации необходимой помощи и поддержки; - проведение совещаний педагогов и сотрудников, родительских собраний, классных часов для обучающихся для обсуждения произошедшего в целях предотвращения подобных случаев в будущем; - оповещение вышестоящих органов управления образованием (комитет по образованию муниципалитета); - информирование правоохранительных органов о случаях насилия; - информирование местной администрации о случаях насилия; - внесение сведений в журнал регистрации происшествий (случаев насилия) (приложение1).

		Классный руководитель	- вызов медицинского работника образовательной организации или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации; - наблюдение за состоянием участников насилия, беседа с ними, их родителями; при необходимости оказания участникам помощи привлечение психолога, социального педагога, уполномоченного по правам ребенка образовательной организации; - принятие воспитательных мер, информирование ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи; - проведение (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка) обсуждения случая, разъяснительной и профилактической работы в классе.
		Педагог-психолог	– оценка психологического состояния пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказание им психологической помощи; – консультирование классного руководителя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе и в образовательной организации в целом; – при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организация обсуждения случая или профилактической беседы с классом; – консультирование родителей, при наличии показаний рекомендация обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения; – осуществление мониторинга психологического состояния участников, других обучающихся класса, при необходимости проведение консультирования, организация тренингов, бесед с родителями
		Социальный педагог	- координация оказания помощи обучающимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействие с родителями учащихся и информирование об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора.
2.	Управление образованием администрации муниципалитета		- сбор и учет информации о случаях насилия; - информирование вышестоящего органа управления образованием о случаях насилия.

3. Алгоритм действий работников образовательной организации в случае выявления фактов жестокого обращения с несовершеннолетним

В выявлении фактов жестокого обращения с несовершеннолетними участвуют все сотрудники учреждения, в том числе медицинский персонал учреждения, специалисты социально-правовых служб, другие сотрудники учреждения (психологи, обслуживающий и технический персонал, пр).

1. В течение 1-го часа с момента выявления признаков жестокого обращения с несовершеннолетним педагогический работник (работник образовательной организации) сообщает директору образовательной организации о выявленном случае.

2. В течение 1-го часа с момента получения информации: о предполагаемом факте жестокого обращения с ребенком (устное или письменное обращение граждан), о выявлении признаков жестокого обращения с ребенком директор образовательной организации организует первичный сбор максимально полной и достоверной информации (опрос несовершеннолетнего, законного представителя, социального окружения) с целью подтверждения или опровержения имеющихся подозрений, зафиксировав данные письменно.

3. В течение 1-го часа с момента фиксирования факта жестокого обращения директор образовательной организации сообщает по телефону (затем в течение дня направляет письменную информацию) о выявленном случае жестокого обращения с ребенком в органы внутренних дел, муниципальную КДНиЗП, муниципальный орган управления образованием.

4. В течение 1-го дня со дня выявления факта жестокого обращения социальный педагог, при необходимости совместно с органами опеки и попечительства и ОВД, проводит обследование условий жизни и воспитания ребенка, по результатам которого составляется акт обследования.

5. В случае, если на момент факта жестокого обращения несовершеннолетний находился на внутриведомственном учете в «группе риска», директор образовательной организации вносит дополнение в индивидуальную программу реабилитации.

Последующая работа со случаями жестокого обращения ведется совместно со специалистами субъектов профилактики по выявлению и сопровождению случаев жестокого обращения с несовершеннолетними.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» руководителем образовательной организации ведется личный прием граждан. Регистрацию корреспонденции осуществляет в соответствии с должностной инструкцией секретарь ОО. Журналы входящей корреспонденции (обращений граждан) должны вестись каждый год. В журнале фиксируются обращения с обязательной отметкой номера и даты. С целью рассмотрения обращения издается приказ и устанавливается срок ответа. Письменный ответ на обращение отправляется заявителю и регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

4. Действия педагогических работников и администрации в случае выявления травли в МБОУ «Новороссийская СОШ». Обязанности работников школы.

4.1. Заместитель директора, работник, ответственный за профилактику травли, педагог- психолог, учителя начальных классов и классные руководители обязаны создавать комфортную атмосферу в школе для учеников.

4.2. Каждый, у кого есть предложения и идеи о том, как сформировать дружелюбную атмосферу в школе, может обратиться к заместителю директора по воспитательной работе, в приемные часы, либо по телефону или на электронную почту учреждения.

4.3. Школа регулярно создают дружелюбную атмосферу: проводит игры, тренинги, воспитательные мероприятия и уроки толерантности.

4.4. В школе в каждом классе педагог-психолог, педагогические и административные работники обучают детей поведению в конфликтных ситуациях, рассказывают и обучают способам противостоять психическому и физическому насилию.

4.5. Образовательное учреждение консультирует родителей противодействию и признакам травли, оказывает помощь и содействие любых видов травли.

4.6. Образовательное учреждение организует мониторинг уровня комфортности и безопасности образовательной среды.

4.8. Педагоги школы регулярно повышают свои знания, с целью своевременного реагирования на случаи травли.

5. Ответственность работников образовательного учреждения и участников травли

5.1. Работники образовательного учреждения реагируют на любое сообщение о случаях насилия или травли, в соответствии с данным положением.

5.2. Работники образовательного учреждения немедленно пресекает насильственные действия, агрессивное поведение обидчиков. Работник, который проигнорирует информацию о случае травли, будет нести дисциплинарную ответственность.

5.3. Работники образовательного учреждения несет дисциплинарную и иную ответственность, если совершает недопустимые действия по отношению к ученикам или коллегам.

5.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются к организаторам и свидетелям случаев травли или насилия на основании локальных актов учреждения:

- Устава МБОУ «Новороссийская СОШ»,
- правила внутреннего распорядка учащихся,
- правила внутреннего трудового распорядка работников школы.

Приложение1

Примерная форма Журнала учета происшествий (случаев насилия)

Первичные сведения							Вторичные сведения				
Дата	Место	Краткое описание	Последствия (ущерб)	ФИ, класс участников			Какая помощь оказана			Дисциплинарные меры	Дата завершения
				Пострадавший	Обидчик	Свидетели	Пострадавший	Обидчик	Свидетели		