

**Об организации питания обучающихся  
МБОУ «Новороссийская СОШ»**

В целях сохранения и укрепления здоровья школьников, полного охвата горячим питанием учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать питание учащихся с «04» сентября 2023г.
2. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режима сроком на 2023-2024 учебный год Штифанову Светлану Валерьевну, старшего вожатого с определением функциональных обязанностей (приложение 1);
3. На случай временного отсутствия Штифановой С. В. выполнение обязанностей ответственного за организацию питания и питьевого режима возложить на Зелепугину Людмилу Петровну, педагога – психолога.
4. Штифановой Светлане Валерьевне, ответственной за организацию питания учащихся:
  - информировать родителей, (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания обучающихся 1-4 классов, бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, бесплатного питания многодетным малообеспеченным семьям, у которых 3 и более детей в школе и собрать все соответствующие документы сроком до «01» сентября 2023г.;
  - своевременно вносить данные о льготных получателях в ЕГИССО;
  - проводить анкетирование детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в четверть), анализировать результаты и учитывать их в работе;
  - своевременно предоставлять материалы по вопросу организации горячего питания обучающихся администратору официального школьного сайта для размещения их на сайте школы (НПА, график питания, поставщики).
5. Голопуновой Елене Анатольевне – шеф-повару своевременно предоставлять администратору официального школьного сайта ежедневное меню в таблице Excel).
6. Утвердить **режим работы столовой и график питания** в соответствии с санитарными правилами:

09.15 – 09.35	Завтрак	ГКП, ОВЗ
11.20 – 11.40	Обед	1-5 классы
12.00 – 12.15	Обед	ГКП
12.20 – 12.40	Обед	6-11 классы, ОВЗ

**7. Бракеражная комиссия**

- 7.1. Назначить бракеражную комиссию в составе:

Председатель бракеражной комиссии:

Штифанова Светлана Валерьевна – старший вожатый;

Члены бракеражной комиссии:

Швадченко Ольга Алексеевна – работник ФАПа;

Швадченко Людмила Витальевна – учитель начальных классов;

Пастухова Елена Давыдовна - председатель Управленческого Совета школы;

Дежурный учитель (по графику).

- 7.2. Бракеражная комиссия согласовывает меню на 10 дней, при этом учитывает калорийность, разнообразие блюд. Следит за соблюдением меню, перед приёмом пищи учащихся производит бракераж приготовленных блюд с последующей оценкой качества приготовленного. Результаты бракеража дежурный учитель отмечает в бракеражном журнале. Бракеражная комиссия следит за выполнением в столовой санитарно-гигиенических требований.

**8. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания**

7.1 Создать мобильную группу общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) из числа работников школы, отвечающих за организацию питания в МБОУ «Новороссийская СОШ», в следующем составе:

- Штифанова Светлана Валерьевна – старший вожатый, ответственный за организацию питания
- Потыковский Денис Николаевич – зам. директора по ВР
- Зелепугина Людмила Петровна – педагог-психолог
- Лебедева Марина Геннадьевна – учитель начальных классов
- Швадченко Ольга Алексеевна – работник ФАПа.

7.2. Включить в мобильную группу представителей от родительской общественности в следующем составе:

- Пастухова Елена Давыдовна – председатель Управленческого Совета школы,
- Богданова Анна Анатольевна – родитель обучающегося 4 класса,
- Сучилина Людмила Сергеевна – родитель обучающегося 7 класса,
- Свиридова Светлана Владимировна – родитель обучающегося 11 класса,
- Макарова Ирина Владимировна – родитель обучающегося 1 класса.

7.3. Ответственность за работу мобильной группы возложить на Штифанову Светлану Валерьевну - старшего вожатого, ответственного за организацию питания.

8. Свиридовой Светлане Владимировне - администратору школьного сайта:

- своевременно выставлять материалы по вопросу организации горячего питания обучающихся (НПА, график питания, поставщики, ежедневное меню) на официальном школьном сайте;
- создать горячую линию об организации питания на сайте школы.

9. Классным руководителям:

- проводить с учащимися беседы и добиваться практических умений культуры поведения в столовой и пользования столовыми принадлежностями;
- проводить информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создании оптимального режима обучающихся в течение учебного года.
- нести ответственность за поведением детей в столовой, соблюдением ими ТБ.

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор школы:

Свиридова С.Н.

С приказом ознакомлены:

28.08.2023

Штифанова С. В.		Чумакова Н. И.	
Потыковский Д. Н.		Лебедева М. Г.	
Зелепугина Л. П.		Белан А. А.	
Швадченко Л. В.		Козлова Н. М.	
Свиридова С. В.		Житарева А. М.	
Голопупова Е. А.		Мецлер Е. А.	
Митяева Л. И.		Пастухова Е. Д.	
Богданова А. А.		Макарова И. В.	
Сучилина Л. С.		Чубыкина А. М.	
Швадченко О. А.			