

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022202613421 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.06.2024 за ГРН 2242200201318



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации района

от 27.05. 2024г № 218



## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Новороссийская средняя общеобразовательная школа»

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новороссийская средняя общеобразовательная школа, (далее – ОУ) создано на основании Постановления Администрации Рубцовского района № 100 от 10.03.1993 года.
- 1.2. Полное наименование ОУ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новороссийская средняя общеобразовательная школа».
- 1.3. Сокращенное наименование ОУ: МБОУ «Новороссийская СОШ».
- 1.4. Организационно-правовая форма и тип ОУ: муниципальное бюджетное.
- 1.5. Учредителем ОУ и собственником его имущества является: муниципальное образование Рубцовский район Алтайского края. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Рубцовского района Алтайского края (далее – учредитель).
- 1.6. По типу образовательной организации ОУ является общеобразовательной организацией.
- 1.7. Место нахождения ОУ и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: Алтайский край, Рубцовский район, п. Новороссийский, пер. Центральный, 14.
- 1.8. ОУ имеет филиал «Мамонтовская начальная общеобразовательная школа» МБОУ «Новороссийская средняя общеобразовательная школа» (место нахождения по адресу: 658242, Алтайский край, Рубцовский район, ст. Мамонтово, ул. Школьная, д. 31), реализующий основную общеобразовательную программу начального общего образования. Филиал не наделен правами юридического лица, не имеет самостоятельного баланса. Деятельность филиала, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением о филиале, которое является локальным нормативным актом ОУ, разработанным в соответствии с действующим законодательством и утвержденным директором ОУ.
- 1.9. ОУ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.10. ОУ является юридическим лицом, имеет баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. ОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения в Российской Федерации, Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», иными законодательными и нормативными правовыми актами Алтайского

края, а также нормативными правовыми актами Рубцовского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами ОУ.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности ОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основной целью деятельности ОУ является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ.

2.3. К основным образовательным программам относятся образовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. ОУ осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для детей с ОВЗ.

2.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.6. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.7. Основными видами деятельности ОУ являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- услуги детского оздоровительного лагеря в рамках организации отдыха и оздоровления детей в период каникул, относящиеся к основным видам деятельности в пределах установленного муниципального задания для юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения цены на такие услуги устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.8. Для достижения указанных целей ОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, музыкальной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, гражданско-патриотической направленностей;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- подвоз учащихся, в том числе во время государственной итоговой аттестации, при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных, культурно-массовых, массовых мероприятий с обучающимися;
- организация питания обучающихся;
- ППМС-помощь обучающимся;
- профилактика безнадзорности и беспризорности детей;

2.9. ОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.10. Приносящая доход деятельность ОУ ведется по следующим

направлениям:

- производство и реализация сельхозпродукции в рамках организации деятельности ученической производственной бригады, при условии, что доход в полном объеме реинвестируется в учебно-воспитательный процесс;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством с согласия учредителя, выраженного в письменной форме;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, стажировок, олимпиад;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом.

2.11. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться ОУ после их получения.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность ОУ направлена на:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий ОУ в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение учащихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом ОУ.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы и курсы внеурочной деятельности реализуются в ОУ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере общего образования и регламентируются локальными нормативными актами ОУ;

3.4. С учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы осваиваются в ОУ в очной, очно-заочной или заочной форме. Образование может быть получено вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ, организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.6. Порядок регламентации и оформления отношений ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти.

3.7. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный

государственный образовательный стандарт.

- 3.8. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.
- 3.9. Образовательные программы могут реализовываться ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.10. Учебный год в ОУ начинается и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы и календарным учебным графиком. Календарный учебный график утверждается приказом директора ОУ.
- 3.11. График каникулярного отдыха и оздоровления обучающихся, организация профильных смен, школ и семинаров, учебных практик на период каникул разрабатывается и утверждается директором ОУ. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 3.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с Санитарными правилами и Федеральным государственным образовательным стандартом.
- 3.13. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.
- 3.14. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ОУ. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются выставлением отметок в классных журналах.
- 3.15. Государственная итоговая аттестация выпускников ОУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся ОУ, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX, XI классы не ниже удовлетворительных).
- 3.16. ОУ выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или о среднем общем образовании, заверенный печатью ОУ.
- 3.17. Образцы документов об образовании и приложений к ним, порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов и их дубликатов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
- 3.18. Лицу, не прошедшему государственной итоговой аттестации или

получившему по итогам государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ОУ, выдается справка установленного образца об обучении или периоде обучения в ОУ. Форма справки устанавливается локальным нормативным актом ОУ.

3.19. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

#### **4. Организация деятельности и управление ОУ**

4.1. К исключительным полномочиям ОУ относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;
- согласование крупных сделок;
- осуществление контроля за деятельностью ОУ;
- заключение трудового договора с директором ОУ;
- определение предельно допустимого значения просроченной задолженности ОУ, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем ОУ по инициативе работодателя;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса, в том числе промежуточного;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. К компетенции ОУ в образовательной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено



нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ОУ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прием обучающихся в ОУ;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными ОУ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся ОУ в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта ОУ в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор ОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

4.5. Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.6. Директор ОУ осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность ОУ.

4.7. К компетенции директора ОУ относятся вопросы осуществления руководства деятельностью ОУ за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции ОУ.

4.8. Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в том числе:

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность ОУ внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах федерального казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ;

- планирует и организует работу ОУ, образовательную деятельность, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы ОУ;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;

- организует работу по подготовке ОУ к лицензированию и государственной аккредитации;

- утверждает расписания занятий, календарный учебный график, педагогическую нагрузку работников и графики работы других работников ОУ;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся ОУ;
- решает иные вопросы деятельности ОУ, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и ОУ.

4.9. Директор ОУ вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

4.10. Директор ОУ имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени ОУ;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов ОУ;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников ОУ, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания ОУ, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников ОУ;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- повышение своей квалификации;
- на ежегодный основной<sup>2</sup> удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом ОУ, трудовым договором директора ОУ.

4.11. Директор ОУ обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об

использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение ОУ финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности ОУ;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, иными правовыми актами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств ОУ;

- обеспечивать открытость информации о деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в ОУ правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников ОУ;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, настоящим Уставом ОУ, решениями Учредителя.

4.12. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет ОУ.

4.12.1. Общее собрание работников ОУ, Педагогический совет, Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени ОУ, действовать в интересах ОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ОУ.

4.12.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности

виновные представители Общего собрания работников ОУ, Педагогического совета, Управляющего совета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12.3. Общее собрание работников ОУ, Педагогический совет, Управляющий совет, вправе выступать от имени ОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором ОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.12.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание работников ОУ, Педагогический совет, Управляющий совет, обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором ОУ.

4.13. Общее собрание работников ОУ (далее - Общее собрание). Общее собрание - коллегиальный орган управления ОУ, который действует бессрочно. Каждый работник ОУ с момента заключения договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

4.13.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива ОУ. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива ОУ.

4.13.2. Решения Общего собрания, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией ОУ.

4.13.3. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

4.13.4. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием на первом заседании. Повестка общего собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяется соответствующим решением Общего собрания. Компетенция Общего собрания:

- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;

- заслушивает отчет директора ОУ о реализации коллективного договора;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- определяет меры, способствующие более эффективной работе ОУ, вырабатывает и вносит предложения директору ОУ по вопросам улучшения функционирования ОУ, совершенствования трудовых отношений;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников ОУ;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ОУ;

- вносит предложения о поощрении работников ОУ;

- принимает решения по вопросам производственного и социального развития ОУ, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора ОУ, других органов коллегиального управления ОУ;

- выбирает работников в Управляющий совет ОУ.

4.14. Педагогический совет ОУ (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления в ОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности и действует бессрочно. Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.14.1 В состав Педагогического совета входят: директор ОУ, его заместители, все педагогические работники ОУ.

4.14.2. Главными задачами Педагогического совета являются реализация государственной политики по вопросам образования, совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.14.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ОУ.

4.14.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие основных и дополнительных (общеразвивающих) общеобразовательных программ, учебных планов;

- принятие годового плана работы ОУ;

- принятие календарного учебного графика ОУ;

- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ОУ.

- принятие на основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, при наличии академической задолженности. В отношении учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) обучающегося, Педагогический совет принимает решение об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче выпускникам 9 и 11 классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестатов и приложений к ним;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников ОУ к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- представление педагогических работников ОУ к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности ОУ;

- принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из ОУ, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования.

4.14.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются приказом ОУ.

4.14.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.14.7. Председателем Педагогического совета является директор ОУ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседания Педагогического совета ОУ и работает на общественных началах.

4.15. Управляющий совет ОУ (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления ОУ. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.15.1. Управляющий совет избирается сроком на два года и состоит из 9 человек: 3 работников ОУ, 3 родителей (законных представителей) обучающихся и 3 обучающихся 7-11 классов.

Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур

выборов и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся предлагаются классными руководителями и избираются открытым голосованием на общешкольном родительском собрании ОУ.

Работники ОУ, дети которых обучаются в ОУ, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Выбор работников в Управляющий совет проводится открытым голосованием на Общем собрании работников ОУ, выбор учащихся проводится на заседании Совета обучающихся ОУ.

На первом заседании Управляющего совета избирается председатель и секретарь Совета.

В случае выбытия выборных членов Управляющего совета до истечения срока полномочий, в его состав может быть включен новый член на принципах кооптации. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве двух человек, в том числе директора ОУ.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

#### 4.15.2. Компетенция Управляющего совета:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации ОУ предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- согласовывает Программу развития ОУ;
- контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств на ОУ;
- рассматривает жалобы и заявления родителей, обучающихся на действия (бездействия) педагогических и административных работников ОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития ОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала ОУ;
- принимает решение о введении единой в период обучения формы одежды для обучающихся ОУ;
- участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад ОУ;
- участвует в проведении ежегодной процедуры самообследования ОУ;
- согласовывает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников ОУ по представлению директора ОУ;
- согласовывает режим работы ОУ, принимает Положение об Управляющем совете;



- участвует в принятии решения о создании в ОУ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

- вносит директору ОУ предложения в части:

• материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ (в пределах выделяемых средств);

• создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

• мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся ОУ;

• развития воспитательной работы в ОУ;

- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты ОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОУ;

- обсуждает и согласовывает локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников ОУ, вносит предложения об изменении и дополнении;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета ОУ законодательством Российской Федерации.

4.15.3. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ОУ по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действует профессиональный союз работников ОУ.

4.17. Совет родителей ставит своей целью - учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования обучающихся в ОУ.

4.17.1. Компетенция Совета родителей:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов, обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления ОУ, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;

- обсуждение и рассмотрение локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих интересы обучающихся.

4.17.2. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год из числа кандидатур, предложенных родительскими собраниями классов и принимается решением общешкольного собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Количественный состав Совета родителей ОУ устанавливается в количестве не менее одного представителя от класса.

4.17.3. Председатель Совета родителей ОУ утверждается на первом заседании Совета.

4.17.4. План работы Совета родителей утверждается на первом заседании Совета. Заседания Совета родителей проводятся не менее одного раза в четверть.

4.17.5. Решения Совета родителей являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родителей и, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов указанного Совета.

4.18. Совет обучающихся является органом ученического самоуправления ОУ, способствует реализации и защите прав обучающихся, представляет их интересы.

4.18.1. Совет обучающихся:

- выступает от имени обучающихся, рассматривает локальные нормативные акты ОУ, затрагивающие интересы обучающихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности;

- участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;

- выбирает учащихся в Управляющий совет ОУ.

4.18.2. Совет обучающихся избирается сроком на один учебный год.

4.18.3. В Совет обучающихся избираются обучающиеся 7-11 классов, не менее одного обучающегося от класса. Члены Совета обучающихся избирают председателя на первом заседании.

4.18.4. Заседания Совета обучающихся проводятся не менее одного раза в четверть.

4.18.5. Решения Совета обучающихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета обучающихся и, если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

4.18.6. Решения, принятые Советом обучающихся, доводятся до членов классных коллективов и являются обязательными для исполнения.

4.19. Другие вопросы деятельности Совета родителей и Совета обучающихся регламентируются локальными нормативными актами ОУ.

4.20. Профессиональный союз работников ОУ действует на основании локальных нормативных актов, принимаемых в соответствии с настоящим Уставом.

4.21. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется территориальным учреждением здравоохранения в соответствии с договором.

4.22. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

4.23. Организация питания обучающихся возлагается на ОУ. Организация питания осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

4.24. В ОУ создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.25. В ОУ наряду с должностями педагогических работников ОУ предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

4.26. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники ОУ, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- защиту своих трудовых прав не запрещенными законом способами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники ОУ, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;
- выполнять установленные нормы труда;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения директора ОУ;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщать директору ОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ОУ;
- иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

4.27. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений, приказов по ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных инструкций, трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- работники ОУ могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работники ОУ привлекаются к дисциплинарной или Административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба ОУ, другим работникам ОУ или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством

Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Локальные нормативные акты ОУ утверждаются приказом директора ОУ.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение Управляющего совета, Совета обучающихся, Совета родителей, профессионального союза работников ОУ. При принятии локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ОУ учитывается мнение Педагогического совета. Коллективный договор, дополнения и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка принимаются Общим собранием работников ОУ.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОУ.

5.5. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, отношения ОУ с работниками, организацию учебно-методической работы, деятельность органов управления в ОУ в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.6. ОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ОУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.7. У создаются условия для ознакомления всех работников ОУ, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

6.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью муниципального образования Рубцовский район, учитывается на балансе ОУ, закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество,

закрепленное за Учреждением или приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. ОУ имеет право совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

6.5. Источниками формирования имущества ОУ являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся ОУ безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства от приносящей доход деятельности ОУ;

- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

- родительская плата.

6.6. Муниципальное задание для ОУ формирует и утверждает учредитель в соответствии с основными видами деятельности. ОУ не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.7. Для осуществления операций с поступающими средствами ОУ открывает лицевые счета в Федеральном казначействе по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.8. ОУ ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

6.9. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. ОУ не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за

счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.10. Крупной сделкой для ОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов ОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования может быть признана недействительной по иску ОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя. Директор ОУ несет перед ОУ ответственность в размере убытков, причиненных ОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. ОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ОУ и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник. ОУ не отвечает по обязательствам собственника.

6.12. ОУ осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

ОУ также осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использовании имущества.

6.13. Контроль за деятельностью ОУ осуществляют Учредитель и иные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.14. Контроль за использованием имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.15. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор ОУ несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.16. Финансово-хозяйственная деятельность ОУ направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание ОУ, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

6.17. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

6.19. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6.20. ОУ может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.21. Ликвидация или реорганизация ОУ осуществляется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края или по решению суда.

6.22. При реорганизации ОУ все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.23. Ликвидация ОУ производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. При ликвидации ОУ средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования Учредителю.

6.24. При ликвидации документы передаются в Архивный отдел Администрации Рубцовского района.

## **7. Порядок изменения Устава**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Тренинг 13 / тренинг 15



УПРАВЛЯЮЩАЯ ДЕЛАМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ РУБЕЖОВСКОГО РАЙОНА

*[Handwritten signature]*

С. Н. Певлова

27.05.2024