

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Новороссийская СОШ"

ПРИКАЗ

От 01.03.2023 г.

№ 7/1

п. Новороссийский  
**О проведении Всероссийских проверочных работ**

На основании порядка проведения ВПР в 2023 г. и в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Новороссийская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие в ВПР для учащихся 4-8, 11 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Новороссийская СОШ» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, заместителя директора по УВР Свиридову С.В. ответственными за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Новороссийская СОШ» Свиридову С.В.
4. Школьному координатору:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6-м и 8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
5. Ответственным за организацию ВПР
  - 5.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 5.2. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 5.3. Организовать выполнение участниками работы.
  - 5.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:
  - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
  - 6.2. В день проведения ВПР:
    - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
    - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
  - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
  - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
  - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР Штифанову С.В. старшего вожатого. Организатору вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
8. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ВрИО Директора школы



Д.Н. Потыковский

График проведения Всероссийских проверочных работ  
МБОУ «Новороссийская СОШ»

Класс	Дата	Предмет	№ урока	Организатор
4	11.04	Русский язык (часть 1)	2	Свиридова С.В.
	14.04	Русский язык (часть 2)	2	Грачева Г.Н.
	21.03	Математика	2	Свиридова С.В.
	26.04.	Окружающий мир	2	Белан А.А.
5	13.04	Биология	2	Чумакова Н.И.
	19.04	Русский язык	2	Белан А.А.
	15.05.	Математика	3	Зелепугина Л.П.
	04.04	История	2	Свиридова С.В.
6	20.04	Русский язык	2	Белан А.А.
	06.04	Биология/география	2	Белан А.А.
	11.04	История/обществозн	3	Зелепугина Л.П.
	16.05	Математика	2	Чубыкина А.М.
7	12.04	Русский язык	2	Зелепугина Л.П.
	17.05	Математика	2	Зелепугина Л.П.
	18.04	История/Обществозн/географ	2	Чумакова Н.И.
	05.05	Иностранные языки	2	Грачева Г.Н.
	27.04	Физика/биология	2	Свиридова С.В.
8	04.05	Русский язык	2	Зелепугина Л.П.
	07.04	История/Обществозн/географ	3	Свиридова С.В.
	10.05	Математика	3	Пахорукова Т.Е.
	20.10	Физика/химия/биология	2	Свиридова С.В.
11	02.03	Биология	2	Пахорукова Т.Е.
	07.03	Химия	2	Свиридова С.В.
	13.03	История	2	Пахорукова Т.Е.
	15.03	Английский яз	3	Свиридова С.В.