

МБОУ «Новороссийская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 28/1

п. Новороссийский

**Об организации питания обучающихся
МБОУ «Новороссийская СОШ»**

В целях сохранения и укрепления здоровья школьников, полного охвата горячим питанием учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать питание учащихся с «03» сентября 2024.
 1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режима старшего вожатого – Штифанову Светлану Валерьевну.
 2. Ответственному за питание – Штифановой Светлане Валерьевне:
 - контролировать возможное изменение в категории обучающихся и своевременно вносить данные о льготных получателях в ЕГИССО;
 - проводить анкетирование детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в четверть), анализировать результаты и учитывать их в работе;
 - своевременно предоставлять материалы по вопросу организации горячего питания обучающихся администратору официального школьного сайта для размещения их на сайте школы (НПА, график питания, поставщики).
 3. Голопуновой Елене Анатольевне – шеф-повару своевременно предоставлять администратору официального школьного сайта ежедневное меню в таблице Excel).
 4. Утвердить **режим работы столовой и график питания** в соответствии с санитарными правилами:

09.15 – 09.35	Завтрак	ГКП, ОВЗ
11.20 – 11.40	Обед	1-5 классы
12.00 – 12.15	Обед	ГКП
12.20 – 12.40	Обед	6-11 классы, ОВЗ

5. Бракеражная комиссия

9.1 Назначить бракеражную комиссию в составе:

Председатель бракеражной комиссии:

Штифанова Светлана Валерьевна – старший вожатый;

Члены бракеражной комиссии:

Швадченко Ольга Алексеевна – работник ФАПа;

Швадченко Людмила Витальевна – учитель начальных классов;

Пастухова Елена Давыдовна - председатель Управленческого Совета школы;

Дежурный учитель (по графику).

9.2 Бракеражная комиссия согласовывает меню на 10 дней, при этом учитывает калорийность, разнообразие блюд. Следит за соблюдением меню, перед приёмом пищи учащихся производит бракераж приготовленных блюд с последующей оценкой качества приготовленного. Результаты бракеража дежурный учитель отмечает в бракеражном журнале. Бракеражная комиссия следит за выполнением в столовой санитарно-гигиенических требований.

10 Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания

7.1 Создать мобильную группу общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) из числа работников школы, отвечающих за организацию питания в МБОУ «Новороссийская СОШ», в следующем составе:

- Штифанова Светлана Валерьевна – старший вожатый, ответственный за организацию питания
 - Потыковский Денис Николаевич – зам. директора по ВР
 - Зелепугина Людмила Петровна – педагог-психолог
 - Лебедева Марина Геннадьевна – учитель начальных классов
 - Швадченко Ольга Алексеевна – работник ФАПа.
- 7.2. Включить в мобильную группу представителей от родительской общественности в следующем составе:
- Пастухова Елена Давыдовна – председатель Управленческого Совета школы,
 - Богданова Анна Анатольевна – родитель обучающегося 5 класса,
 - Сучилина Людмила Сергеевна – родитель обучающегося 11 класса,
 - Макарова Ирина Владимировна – родитель обучающегося 2 класса.
- 7.3. Ответственность за работу мобильной группы возложить на Штифанову Светлану Валерьевну - старшего вожатого, ответственного за организацию питания.
8. Свиридовой Светлане Владимировне - администратору школьного сайта:
- своевременно выставлять материалы по вопросу организации горячего питания обучающихся (НПА, график питания, поставщики, ежедневное меню) на официальном школьном сайте;
 - создать горячую линию об организации питания на сайте школы.
9. Классным руководителям:
- проводить с учащимися беседы и добиваться практических умений культуры поведения в столовой и пользования столовыми принадлежностями;
 - проводить информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создании оптимального режима обучающихся в течение учебного года.
 - нести ответственность за поведением детей в столовой, соблюдением ими ТБ.
10. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Вр. ИО директора школы:



Потыковский Д. Н.